



Jaarplan en werkwijze
Medezeggenschapsraad
Obs De Dubbele Punt
Aartswoud

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
1 Taakomschrijving	3
2 Samenstelling MR en aftreedschema	4
3 Onderwerpen	5
3.1 Cyclische onderwerpen	5
4 Vergaderingen	6
4.1 Agenda	6
4.2 Notulen	6
4.3 Vergaderdata	6
Bijlage 1 Overzicht van bevoegdheden MR	7
Bijlage 2 Onderwerpen MR schooljaar 2019-2020	8
Bijlage 3 Jaarverslag schooljaar 2018-2019	9

Inleiding

In dit jaarplan willen de leden van de medezeggenschapsraad (MR) van Obs De Dubbele Punt een overzicht geven van hun werkwijze, planning en taakverdeling. Het jaarplan biedt de MR houvast bij het indelen van de gespreksonderwerpen die in een schooljaar in ieder geval in de vergaderingen aan bod dienen te komen. Daarnaast is het een informatief document voor een ieder die geïnteresseerd is in de gespreksonderwerpen en taken van de MR.

1 Taakomschrijving

De hoofdtaak van de MR is het monitoren en toetsen van het schoolbeleid. Op basis van wettelijke regelgeving wordt gevraagd om instemming en/of advies waardoor het schoolbeleid uitgevoerd kan worden.

De MR werkt met inachtneming van hetgeen is bepaald in:

- a. Het medezeggenschapsstatuut;
- b. Het medezeggenschapsreglement;

In het medezeggenschapsreglement zijn de bevoegdheden en rechten die de MR zijn toegekend opgenomen.

Dit zijn:

- a. Informatierecht
- b. Adviesrecht
- c. Instemmingsrecht
- d. Recht op overleg
- e. Initiatiefrecht

Het medezeggenschapsstatuut is te vinden op de website van Stichting Allure. In bijlage 1 is een overzicht van bevoegdheden overgenomen uit het medezeggenschapsreglement.

De MR vergaderingen zijn openbaar, tenzij de MR anders beslist. Dat laatste kan het geval zijn, als er in de MR bijvoorbeeld gesproken wordt over personen.

2 Samenstelling MR en aftreedschema

De MR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. De grootte van de MR is gerelateerd aan het leerlingaantal op de school. Op Obs De Dubbele Punt bestaat de MR uit twee ouders en twee leerkrachten. De leerkrachten worden door het leerkrachtenteam gekozen als vertegenwoordigers in de MR. De ouders worden gekozen met goedkeuring van alle ouders tijdens de jaarvergadering OR-MR aan de start van het schooljaar. Een lid neemt zitting voor een termijn van vier jaar. Hieronder een overzicht van de huidige geleding, hun rol en het aftreedschema.

Naam	Geleding	Rol	Treedt af in
Fief Kuiper	Ouder	Voorzitter	2022
Michelle Schouten	Personeel	Secretaris	2021
Jacco Bos	Ouder	Lid	2022
Sabine Heddes	Personeel	Lid	2023

Jaarlijks wordt uit de leden van de MR een voorzitter en een secretaris gekozen. De secretaris is tevens notulist. De voorzitter zorgt ervoor dat de agenda een week voor de vergadering is opgesteld en gedeeld met de rest van de MR.

Bij de vergaderingen is de directie vertegenwoordigd. Vooraf wordt bepaald bij welke onderwerpen de directie aanwezig dient te zijn. De directie is adviserend lid en heeft geen stemrecht.

3 Onderwerpen

De MR dient een aantal onderwerpen te behandelen die jaarlijks terugkeren. Deze cyclische onderwerpen worden in paragraaf 3.1 opgesomd. In bijlage 2 worden de onderwerpen belicht die de MR het komende schooljaar wil behandelen/uitdiepen. Er is uiteraard ruimte voor ouders en leerkrachten om zaken te agenderen, zodat deze in de MR besproken kunnen worden.

3.1 Cyclische onderwerpen

Wanneer er een onderwerp gepland is om te bespreken, zal het desbetreffende stuk uiterlijk één week voor de vergadering verstuurd worden aan elk MR-lid. Zo hebben de leden de tijd om de stukken te lezen en een oordeel te vormen voor de vergadering.

September, 1e vergadering:

- vaststelling van de taakverdeling binnen de MR;
- vaststelling eventuele scholingsbehoefte onder MR leden
- eens per vier jaar: goedkeuring schoolplan
- evaluatie jaarplan vorig schooljaar

November/december, 2e vergadering:

- Arbo (Ontruiming risico-inventarisatie en –evaluatie, RI&E)
- in- en uitgaven

Januari/februari, 3e vergadering:

- begroting nieuw kalenderjaar

April/mei, 4e vergadering:

- uitkomst tevredenheidsonderzoeken
- opbrengsten Route 8

Juni/juli, 5e vergadering:

Goedkeuren:

- jaarplanning
- formatie/groepsindeling
- schoolgids

Vaststellen:

- onderwerpen MR volgend schooljaar
- datum jaarvergadering OR-MR

4 Vergaderingen

Er vinden jaarlijks vijf MR vergaderingen plaats, plus een gezamenlijke GMR/MR vergadering. De MR vergaderingen worden gepland in de week voorafgaand aan een vergadering van de GMR.

4.1 Agenda

Uiterlijk één week voor de vergadering wordt een concept agenda opgesteld en verspreid. Dit gebeurt door de voorzitter. Het is voor elk MR-lid dan mogelijk om extra punten toe te laten voegen. Het heeft de voorkeur om deze extra toe te voegen agendapunten voor het verspreiden van de concept agenda bij de voorzitter bekend te maken, zodat ze al op de concept agenda vermeld staan. Op deze wijze kunnen alle MR leden de vergadering goed voorbereiden. Ouders en leerkrachten die vinden dat bepaalde onderwerpen de aandacht van de MR moeten hebben kunnen dat bij de MR leden melden. Op basis van de prioriteit en de hoeveelheid te bespreken punten wordt de definitieve agenda vastgesteld, uiterlijk een dag voor de vergadering. Voor de agenda wordt de ODAT (onderwerp, doel, aanpak, tijd) werkwijze gebruikt.

4.2 Notulen

De secretaris notuleert tijdens de vergaderingen. In het verslag dienen in ieder geval de volgende punten duidelijk te zijn:

- Wat is er besloten?
- Wie gaat wat doen?

Na de vergaderingen wordt het verslag zo snel mogelijk, liefst binnen één week, aan de MR leden verstuurd. Hierdoor worden de leden aan de gemaakte afspraken herinnerd en kan men zich goed voorbereiden op de volgende vergadering.

Aan het eind van ieder schooljaar schrijft de secretaris een jaarverslag, dat besproken wordt in de OR-MR jaarvergadering aan de start van het schooljaar. Het jaarverslag wordt toegevoegd aan dit jaarplan en is terug te vinden in bijlage 3.

4.3 Vergaderdata

De vergaderdata van de GMR en MR zijn te vinden in de jaarplanner die gedeeld wordt met ouders en team.

Bijlage 1 Overzicht van bevoegdheden MR

Zie document 'Instemmings- en adviesbevoegdheden (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad onder de Wms'.

Bijlage 2 Onderwerpen MR schooljaar 2019-2020

- Cultuur
- Maandafsluitingen/presentaties
- Profilering van de school

Bijlage 3 Jaarverslag schooljaar 2018-2019