

Schoolgids 2022-2023



Openbare Basisschool de Dubbele Punt



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Als uw kind bijna 4 wordt, maakt u een keuze voor een school, een hele belangrijke keuze. Een basisschool kies u dan ook met zorg. Uw kind maakt in de basisschoolperiode een grote ontwikkeling door en wordt mede op school gevormd. Het is belangrijk dat school en ouders goed samenwerken en in grote lijnen hetzelfde belangrijk vinden in de opvoeding van kinderen.

De basisschooltijd is een boeiende en leuke tijd. Op welke manier wij hiervoor zorgen en wat we belangrijk vinden, kunt u lezen in deze schoolgids. U leest in deze gids over de aanpak en de organisatie op onze school, er staat praktische informatie in en wat onze visie is.

U leest hoe we zorgen dat we aan de voorwaarden voldoen om tot leren te komen. Daarvoor moeten kinderen zich prettig en veilig voelen. Dan durven kinderen te ontdekken, te leren, te groeien. Kinderen het gevoel geven dat ze competent zijn, zorgen dat er een goede relatie is tussen kind en leraar en kinderen onderling en ze ruimte geven in hun drang naar zelfstandigheid zijn essentiële voorwaarden voor een optimaal leerproces. Kinderen ondersteunen in dit proces, de voorwaarden scheppen, kinderen begeleiden in hun ontwikkeling van kleuter tot jonge puber, is een mooie taak van het team van De Dubbele Punt. Samen met u als ouder!

Gedurende het schooljaar houden wij u op de hoogte van de actuele nieuwtjes via onze nieuwsbrief de Infopunt of onze Facebookpagina. De nieuwsbrieven komen maandelijks uit. Informatie en belangrijke links vindt u ook op onze website (www.obsddp.nl).

Wij wensen uw kind een ontspannen en leerzame tijd toe op onze school en rekenen op een plezierige samenwerking met u als ouders. Want alleen dan halen we het beste uit kinderen.

Namens het team, een mooi schooljaar!

N.B. Openbare basisschool 'De Dubbele Punt' wordt hier en in andere documenten heel vaak afgekort tot obs DDP.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool de Dubbele Punt

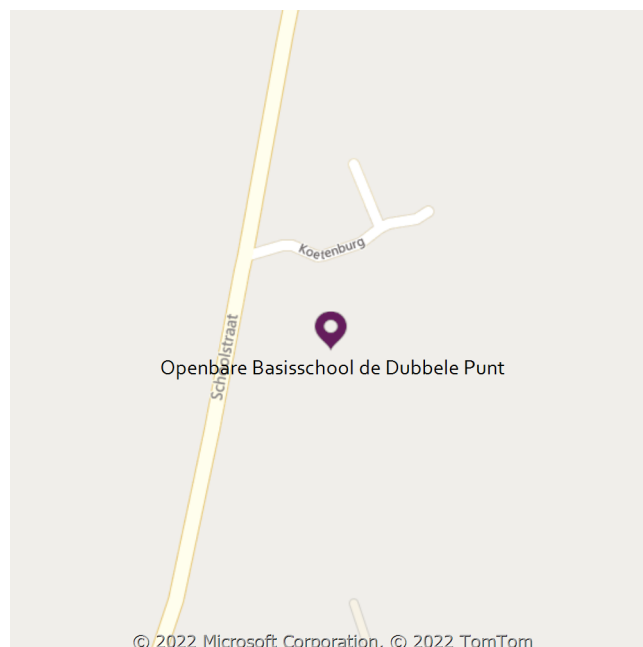
Koetenburg 14

1719AR Aartswoud

☎ 0229582068

🌐 <http://www.obsddp.nl>

✉ directie@obsddp.nl



Schoolbestuur

ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1.731

<http://www.stichtingallure.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Inge Kamerbeek	directie@obsddp.nl
locatieleider	Heidi de Heer	directie@obsddp.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

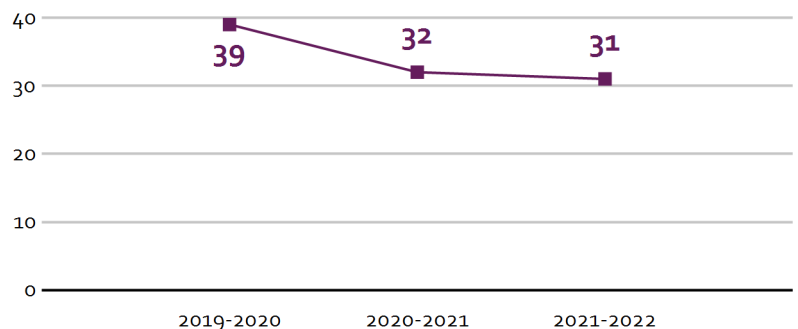
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Obs de Dubbele Punt is een prachtig gelegen en sfeervolle dorpsschool waar met én van elkaar geleerd wordt. Bij de start van het schooljaar 22-23 zitten er 28 leerlingen op onze school. Zij zijn verdeeld over groep 1/2, 4/5 en 6/7. Wij hebben op dit moment geen groep 3 en 8.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

gedeelde verantwoordelijkheid

samen- werken en leren

groei en ontwikkeling

plezier

vertrouwen

Missie en visie

Missie

Binnen onze school heerst een veilig en sterk didactisch- en pedagogisch klimaat waarin onze leerlingen van en met elkaar leren. De leerkracht(en) hebben een stimulerende, sturende en ondersteunende rol in de ontwikkeling van kinderen. Het handelen van de leerkracht(en) én het leerstofaanbod sluit aan bij de leerbehoefte van zowel het individuele kind als de groep.

Visie

Door de samenwerking *kind - ouders(s)/verzorger(s) - school* creëren wij een driehoek die ervoor zorgt de onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen waarbij ieders inbreng/expertise in deze driehoek van belang is.

Identiteit

De Dubbele Punt is een openbare school voor basisonderwijs. Openbaar wil zeggen dat ieder kind welkom is, ongeacht zijn levens- of geloofsovertuiging. We vinden het van belang dat kinderen de ruimte krijgen om hun eigen mening te vormen en daarnaast de mening van anderen leren kennen en respecteren.

De uitgangspunten van het openbaar onderwijs en de Kanjertraining sluiten heel goed op elkaar aan en vormen de basis van onze identiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Dubbele Punt zijn er drie stamgroepen, groep 1/2, 4/5 en 6/7. Op dit moment hebben wij geen kinderen in groep 8. De groepen werken waar het mogelijk is nauw samen. Ook binnen de groepen is er veel samenwerking tussen de kinderen en de leerkrachten. De samenstelling van de groepen zorgt er voor dat wij kinderen het onderwijsaanbod kunnen bieden die zij nodig hebben en aansluit bij hun ontwikkeling.

De basis van het onderwijsaanbod vormen moderne lesmethodes die onderling te verbinden zijn en waarbinnen ruimte is om aanpassingen te doen om betekenisvol onderwijs te geven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
		
	25 u 30 min	25 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6
				
	25 u 30 min	25 u 30 min	25 u 30 min	25 u 30 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

2.2 Het team

Het team van De Dubbele Punt

Fleur Samuels / Sandra Bakker - groep 1/2

Melissa Last-Eliveld - groep 4/5

Leonie Ursem / vacature - groep 6/7

Sandra Bakker - Intern begeleider

Frans Langedijk - ICT-coördinator

Claudia Bongers - administratie

Fred Visscher - conciërge

Inge Kamerbeek - directeur

Heidi de Heer - locatieleider

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Via de vervangerspool wordt er een vervanger aangevraagd. Helaas is de krapte op de arbeidsmarkt voelbaar en komt het voor dat er geen vervanger beschikbaar is.

Wat doen we dan?

1. intern kijken of er iemand beschikbaar is
2. ouders verzoeken hun thuis op te vangen

Door de samenstelling van de groepen is het niet mogelijk om de kinderen op te vangen in de andere groep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Berend Botje (Hoogwoud)* en *De Keet (De Langereis)*.

Er is geen 'extra' aanbod voor het jonge kind. Ons aanbod is voor kinderen vanaf 4 jaar. Kinderen die 4 jaar en naar onze school komen met een ondersteuningsvraag krijgen dit, binnen de mogelijkheden, aangeboden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het huidige schoolplan is niet maar passend bij de situatie van zowel Stichting Allure als De Dubbele Punt. De doelen zoals die omschreven staan worden momenteel herschreven, net als de visie/missie van de school.

Wanneer deze afgerond zijn zal dit worden opgenomen in deze schoolgids.

Hoe bereiken we deze doelen?

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsprofiel volgen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft de ambitie samen te gaan werken met specialisten op het gebied van spraak-taal ontwikkeling en motorische ontwikkeling (grof en fijn).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kanjertraining gecertificeerde leerkracht

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Pedagoog

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken vanuit de principes en aanpak van de Kanjertraining. De Kanjertraining staat voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties en werkt vanuit de volgende uitgangspunten:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- niemand speelt de baas / we werken samen
- niemand lacht uit / we hebben plezier
- we doen mee / niemand blijft zielig

• Hier ben ik • Het is goed dat ik er ben • Ik ben te vertrouwen • Ik help • Ik speel niet de baas • Ik lach niet uit • Doet iemand expres naar, dan denk ik: Bekijk het maar! • Ik gedraag mij als een kanjer, want ik ben een kanjer!

Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten (en ouders) zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KANVAS vragenlijst (Kanjertaining).

De uitgangspunten van de Kanjertraining komen dagelijks én door de gehele schooldag heen terug. Er is veel aandacht voor de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. Wanneer hier zorgen over zijn, op individueel of groepsniveau, wordt er een interventie gedaan. Naast dagelijkse monitoring nemen wij ook de KANVAS vragenlijsten af rondom de sociale veiligheidsbeleving. Na afname analyseren wij de vragenlijst en zetten indien nodig (extra) interventies in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Heidi de Heer	heidideheer@obsddp.nl
vertrouwenspersoon	Heidi de Heer	heidideheer@obsddp.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school en de ouders werken samen

Een goede betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de ontwikkeling en onderwijs aan hun kind is waardevol. Onderzoek wijst uit dat dit ten goede komt aan het schoolsucces van het kind. Een nauwe samenwerking, open communicatie, meedenken en meedoen van ouders, is een belangrijke waarde op De Dubbele Punt. Samen met u zijn wij immers verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kinderen. Wij willen graag samen met u inhoud geven aan deze verantwoordelijkheid.

De ouders als partner bij extra ondersteuningsbehoefte.

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn vaste partner in het ondersteuningsteam. Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Al onze communicatie gaat via de Parro-app. Via deze app sturen wij berichten die groeps- of schoolgebonden zijn, in de kalender staan de activiteiten van het schooljaar gepland. Daarnaast kunnen zowel ouders als leerkrachten elkaar via korte berichten op de hoogte houden van bijzonderheden
- De nieuwsbrief, de Infopunt, verschijnt minimaal 1x tussen iedere vakantie in
- Aan het begin van het jaar houden we startgesprekken met ouders en kind. Daarnaast zijn er in februari en juni geplande gesprekken maar door het jaar heen is er ook veel contact met ouders, op geplande en niet-geplande momenten. Wij vinden het belangrijk dat de lijnen tussen ouders en school heel kort zijn
- Informatieavond samen met de OR en MR
- Er zijn vaste inloophmomenten, 1 dag per week (8.20 - 8.45 uur) waarbij ouders/verzorgers mee kunnen kijken én doen met de start van de dag

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat door Allure aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de desbetreffende leerkracht. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school.

Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het College van Bestuur Stichting Allure. Elke school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Daarnaast is er een

contactpersoon in de school en voor de algemene directie van Stichting Allure.

Interne contactpersoon / anti-pestcoördinator

De interne contactpersoon is Heidi de Heer, de anti-pestcoördinator is Heidi de Heer. De interne contactpersonen zijn binnen de school de aangewezen functionarissen voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op school.

Interne contactpersoon College van Bestuur Stichting Allure

Voor zaken welke betrekking hebben op het College van Bestuur Stichting Allure kunt u terecht bij: Willy Koster- Langerak Kerkstraat 79a 1687 AM Wognum tel: 0226-357230 willykoster@stichtingallure.nl

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten. Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen. Voor onze school zijn mevrouw I. van Ursem en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kunt worden.

Adres vertrouwenspersoon: GGD Hollands Noorden T.a.v. Externe vertrouwenspersoon Antwoordnummer 528 1740 VB SCHAGEN

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is: 088-0100555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is. Degene die de klacht indient, kan zelf bepalen tot welke contact/trouwenspersoon hij/zij zich wil wenden. Afhankelijk van de inhoud van de klacht zal deze actie ondernemen. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding voor alle zaken. In moeilijke situaties kan de

vertrouwenspersoon zich zelfstandig in verbinding stellen met de bevoegde klachtencommissie. In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school- of op bestuursniveau in goed overleg worden opgelost. Indien dit niet is gelukt, dan kan een klacht bij een klachten- en geschillencommissie worden ingediend.

Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Allure is aangesloten bij de Landelijke Klachten- en Geschillencommissie in Utrecht. Een klacht bij deze commissie kan worden ingediend door een leerling, een ex-leerling, een ouder of verzorger, maar ook het bevoegd gezag (lees: school) is ertoe gerechtigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De Landelijke Klachten- en Geschillencommissie onderzoekt de klachten en zij beoordeelt na een hoorzitting of de klacht gegrond is. De Commissie brengt ten slotte advies uit aan het schoolbestuur waarin zij doorgaans aanbevelingen opneemt. Op die manier wordt voorkomen dat een dergelijke situatie zich herhaalt, en wordt bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- uitstapjes
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Momenteel is de OR, samen met de MR en de school, de vrijwillige ouderbijdrage aan het herzien. Wanneer dit afgerond is wordt dit opgenomen in de schoolgids.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen van 8:00 uur tot 8:30 uur hun kind telefonisch ziek melden. Als de ouder een ander kind brengt kunnen ze het mondeling doorgeven aan de betrokken leerkracht.

Wij vragen u dringend afspraken met de dokter, de tandarts en dergelijke zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Kunt u door uw beroep of dat van uw partner niet twee weken als gezin op vakantie tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u extra vakantieverlof aanvragen. Het is noodzakelijk dat u een werkgeversverklaring overlegt in dat geval. Verder kunnen zich gewichtige omstandigheden voordoen, zoals een trouwerij in de familie, begrafenis, verhuizing van het gezin. Is uw kind nog geen 6 jaar? Dan mag u uw kind thuishouden om te voorkomen dat het teveel belast wordt. Dit mag maximaal 5 uur per week. U kunt dit uitbreiden naar maximaal 10 uur per week als u toestemming krijgt van de directeur.

Als u verlof wilt aanvragen dan moet u **minimaal 4 weken** vooraf een **verlofformulier** invullen en bij de directeur van de school inleveren. Het verlofformulier kunt u downloaden op onze website via de knop 'ouders'.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De leerkrachten houden de vorderingen van de kinderen nauwgezet bij. Dit doen ze door middel van observaties, directe feedback op de gemaakte leerstof, leergesprekken met de kinderen en toetsing. In de kleutergroep maken wij de ontwikkeling van uw kind inzichtelijk met behulp van het volgsysteem van de leerlijnen van Parnassys. In groep 3 tot en met 7 nemen wij diverse methodegebonden- en niet-methodegebonden toetsen af.

Momenteel onderzoeken wij welke niet-methode gebonden toetsen wij gaan gebruiken om de kinderen te volgen in hun ontwikkeling.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In het schooljaar 21-22 en 22-23 hebben wij geen leerlingen in groep 8 op school. Hierdoor nemen wij geen eindtoets af en kunnen deze gegevens niet openbaar worden gemaakt

5.3 Schooladviezen

Voor het geven van een goed schooladvies worden er diverse bronnen gebruikt. Wij kijken naar de uitslagen van de tussentijdse toetsen en de NIO-toets wordt afgenomen bij de kinderen. Samen met de werkhouding en de sociaal emotionele ontwikkeling vormen alle gegevens de basis van het advies. De kinderen worden overgedragen aan het Voortgezet Onderwijs door de leerkracht en IB-er. Wij blijven hen volgen tot ze hun diploma op zak hebben.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	20,0%
vmbo-(g)t	40,0%
havo	20,0%
vwo	20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

vertrouwen

verantwoordelijkheid

verbinding

Hoewel het lesgeven de kern is van ons werk, gaan opvoeden en onderwijs hand in hand. Een kind leert als het een grote mate van autonomie ervaart en zich gewaardeerd en competent voelt. Het kind is met zijn eigenheid deelnemer van de groep en doet er toe. Door onze rijk gevarieerde groepen zijn verschillen geen last, maar een lust. Gebruik maken van de verschillen zijn een verrijking voor ons onderwijs. Door de groepssamenstelling van diverse leerjaren in een groep, ervaren kinderen op natuurlijke wijze diversiteit, zoals ook onze samenleving in elkaar zit.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Beschrijving volgt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Een aantal kinderen maken gebruik van opvangorganisaties (voor- of naschoolse opvang) in de nabije omgeving van de school. Dit zijn zelfstandige organisaties, deze zijn niet verbonden aan de school.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag team	26 september 2022	
Studiedag Allure	05 oktober 2022	
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Studiedag team	13 februari 2023	
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Studiedag team	29 maart 2023	
Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
2e Pinksterdag	29 mei 2023	
Studiedag team	30 juni 2023	
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

