

Schoolplan 2019-2023

OBS de Dubbele Punt Aartswoud



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
3 Grote ontwikkeldoelen	8
3.1 Grote ontwikkeldoelen	8
4 Onderwijskundig beleid	9
4.1 De missie van de school	9
4.2 De visies van de school	9
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	10
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	11
4.6 Leerstofaanbod	11
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
4.8 Taalleesonderwijs	13
4.9 Rekenen en wiskunde	14
4.10 Wereldoriëntatie	15
4.11 Kunstzinnige vorming	15
4.12 Bewegingsonderwijs	15
4.13 Wetenschap en Technologie	16
4.14 Engelse taal	16
4.15 Les- en leertijd	16
4.16 Pedagogisch handelen	17
4.17 Didactisch handelen	17
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
4.19 Klassenmanagement	18
4.20 Zorg en begeleiding	19
4.21 Afstemming	20
4.22 Extra ondersteuning	20
4.23 Talentontwikkeling	21
4.24 Passend onderwijs	21
4.25 Resultaten	22
4.26 Vervolgsucces	23
4.27 Onderwijs met ICT	23
5 Personeelsbeleid	24
5.1 Integraal Personeelsbeleid	24
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
5.3 De schoolleiding	24
5.4 Professionele cultuur	24

5.5	Beleid met betrekking tot stagiaires	25
5.6	Werving en selectie	25
5.7	Introductie en begeleiding	25
5.8	Taakbeleid	25
5.9	Collegiale consultatie	25
5.10	Klassenbezoek	26
5.11	Persoonlijke ontwikkelplannen	26
5.12	Functionerings- en beoordelingsgesprekken	26
5.13	Professionalisering	26
5.14	Verzuimbeleid	27
5.15	Mobiliteitsbeleid	27
6	Organisatiebeleid	28
6.1	Organisatiestructuur	28
6.2	Groeperingsvormen	28
6.3	Het schoolklimaat	28
6.4	Veiligheid	29
6.5	Arbobeleid	30
6.6	Samenwerking	30
6.7	Contacten met ouders	30
6.8	Overgang PO-VO	31
6.9	Privacybeleid	31
7	Financieel beleid	32
7.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	32
7.2	Externe geldstromen	32
7.3	Vrijwillige ouderbijdrage	32
7.4	Sponsoring	32
7.5	Begrotingen	32
8	Zorg voor kwaliteit	34
8.1	Kwaliteitszorg	34
8.2	Kwaliteitscultuur	34
8.3	Verantwoording en dialoog	34
8.4	Wet- en regelgeving	35
8.5	Inspectiebezoeken	35
8.6	Vragenlijst Leraren	35
8.7	Vragenlijst Leerlingen	36
8.8	Vragenlijst Ouders	36
9	Strategisch beleid	38
9.1	Strategisch beleid	38
10	Aandachtspunten 2019-2023	39
11	Meerjarenplanning 2019-2020	40
12	Meerjarenplanning 2020-2021	41
13	Meerjarenplanning 2021-2022	42
14	Meerjarenplanning 2022-2023	43
15	Formulier "Instemming met schoolplan"	44
16	Formulier "Vaststelling van schoolplan"	45

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Allure en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft -binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Allure- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is grotendeels opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Directie en IB hebben de basiskwaliteit vastgesteld. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school, de parels van de school vastgesteld en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de grote doelen voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? De jaarlijkse Quick Scan geeft een beeld hoe de beleving is, wat goed gaat en wat aandacht verdient. Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Allure
Algemeen directeur:	Mw. Odette Meskers
Adres + nr.:	Kerkstraat 79
Postcode + plaats:	1687 AM Wognum
Telefoonnummer:	0226-357230
E-mail adres:	info@stichtingallure.nl (mailto:info@stichtingallure.nl)
Website adres:	www.stichtingallure.nl (http://www.stichtingallure.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	obs de Dubbele Punt
directeur:	Mw. Sylvia Schipper (dir a.i.)
Adres + nr.:	Koetenburg 14
Postcode + plaats:	1719 AR Aartswoud
Telefoonnummer:	0229-582068
E-mail adres:	directie@obsddp.nl (mailto:directie@obsddp.nl)
Website adres:	www.obsddp.nl (http://www.obsddp.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

Gezien de grootte van de school bestaat de directie uit één schoolleider.

Het team van obs de Dubbele Punt bestaat uit:

- 1 intern Begeleider
- 1 ICT coördinator
- 5 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 administratief medewerker (4 uur per 2 weken)
- 1 onderwijsassistent
- 1 schoolleider

Van de 9 medewerkers zijn er 1 man en 8 vrouw. De leeftijdsopbouw per 1-02-2019 is:

Per 01-08-2015	MT	OP	OOP
ouder dan 60 jaar		1	
tussen 50 en 60 jaar	1	1	
tussen 40 en 50 jaar		1	
tussen 30 en 40 jaar		3	1
tussen 20 en 30 jaar			

Onze school is qua teamsamenstelling vrij nieuw.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Elk jaar verandert het aantal leerlingen op onze school enigszins. De ervaring van de afgelopen jaren laat zien dat het leerlingaantal enigszins stabiel bleef rond de 50 leerlingen. Door de uitstroom van een relatief grote groep 8 dit jaar en de instroom van de gebruikelijke 5 à 6 leerlingen, zakt het aantal dit jaar onder de 40.

Gezien de geboortecijfers in Aartswoud de komende jaren is de verwachting dat het leerlingenaantal licht zal dalen, maar over 3 jaar is de verwachting dat er weer meer kinderen instromen. (zie bijlage geboortecijfers Aartswoud)

Visie, leerlingaantal, bestuur- en ook overheidsregels zijn mede bepalend voor de groepsindeling. De laatste jaren hebben wij drie samengestelde groepen. Er zijn drie lokalen in gebruik, met daarin de groepen: 1-2, 3-4-5 en 6-7-8. Doordat de groepen 1 t/m 4 vrijdagmiddag vrij zijn, zit groep 6 vrijdagmiddag bij groep 5 in het lokaal.

Bijlagen

1. geboortecijfers Aartswoud t/m 2018

2.4 Kenmerken van de ouders

Obs de Dubbele Punt is een echte dorpsschool met een hoge ouderbetrokkenheid. Er heerst een prettig klimaat op school en er is een grote sociale betrokkenheid. Ouders laten de school hun werk doen en opereren vanuit vertrouwen. De populatie is divers. Ouders uit omringende dorpen met een minder positieve ervaring op een vorige school, weten de school te vinden. Zij kiezen voor de kleinschaligheid.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
kleinschaligheid; korte lijnen, kinderen kennen elkaar en geven om elkaar	sommige jaargroepen te weinig kinderen voor peergroep
transparantie	weinig "theaterachtige" schoolactiviteiten
kinderen staan stevig in de schoenen bij verlaten school	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
onderscheiden door kwaliteit	dalende leerlingenaantal
in pandige peuterspeelzaal	uitbreiding dorp niet toegestaan

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. Wat zijn onze stippen op de horizon?

Streefbeelden	
1.	In 2023 is ons taal en WO onderwijs doelgericht en thematisch, met keuzevrijheid voor kinderen
2.	In 2023 werken we met lezen, rekenen en spelling niet meer leerkracht gestuurd, maar leerling gestuurd en zijn de opbrengsten op niveau
3.	In 2023 is het onderwijs aan het jonge kind betekenisvol, doelgericht en thematisch vanuit belangstelling.
4.	In 2023 zien we overwegend intrinsiek gemotiveerde kinderen die op momenten in flow zijn
5.	In 2023 kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de groep (gedrag of leren)

Bijlagen

1. onze dimensies

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie

Kinderen tussen 4 en 12 jaar optimaal begeleiden bij het ontplooiën van hun mogelijkheden, talenten en voorbereiden op de wereld van morgen.

	Parel	Standaard
	Een kleine school met een hoge betrokkenheid.	OP6 - Samenwerking
	Ruimte voor samenwerken en groepsdoorbrekend werken.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Iedereen kent en speelt met elkaar	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Rust en ruimte in een prachtige natuurlijke omgeving	SK1 - Veiligheid

Onze kernwaarden zijn:

diversiteit



Verschillen zijn geen last, maar een lust. Gebruik maken van de verschillen zijn een verrijking voor ons onderwijs.

ontwikkelingsvrijheid



Gras gaat niet harder groeien door er aan te trekken. Dat is ook bij kinderen. Kinderen goed volgen en blijven uitdagen om een volgende stap te zetten.

individueel en toch samen



Het kind is met zijn eigenheid deelnemer van de groep. Het individu doet er toe en de groep.

dragende leerkracht



De leerkracht is de tuinman die ziet, snoeit, verzorgt, bemest, begeleidt. "Alle aardbeien in de dragende handen".

4.2 De visies van de school

Boeiend onderwijs voor alle kinderen in een uitnodigend leerklimaat.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren

- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. Die nieuwsgierigheid willen we behouden. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2019-2023 te ontwikkelen als een excellente school. We pakken dit op als gehele Stichting. Wij willen uitblinken, omdat excellent onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf, maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een excellentieprofiel (waarin blinken we uit? Wat is er uniek aan ons schoolconcept?)

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind
2.	De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school werkt met Rots en Water
2.	De eerste 6 weken zijn bestempeld als de "Gouden Weken", waar groepsvormende activiteiten volop in de aandacht staan
3.	We volgen de sociale emotionele ontwikkeling middels ZIEN

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,67

Aandachtspunt	Prioriteit
In beeld brengen van de kenmerken van de leerlingenpopulatie en daar reële verwachtingen bij vaststellen over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	laag

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen op een goede manier hier op voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, naar anderen omzien, maar zich ook bewust zijn van en verantwoordelijk zijn voor hun omgeving. Wij willen onze leerlingen een brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Actief Burgerschap en Maatschappelijke Betrokkenheid is voor ons:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties
2.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
3.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden


Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren en bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een

onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de “eigen opdracht” bieden we ook schaken aan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8
2.	De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan
	Groep 6-7-8 hebben keuzevrijheid in de planning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	De school biedt een breed aanbod aan
5.	Het aanbod van de school sluit aan bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen
6.	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
7.	De leerinhouden zijn z.v.m. gericht op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,54

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie aanvankelijk leesmethode	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (tussentijdse signaleringen)	x
	Taal in Beeld	Methode gebonden toetsen	
		CITO-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	CITO-DMT en methode gebonden toetsen	x
	VNL	CITO-DMT	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	CITO-toetsen Begrijpend lezen	
		CITO-eindtoets	
Spelling	Spelling in Beeld	methode gebonden toetsen en CITO-toetsen Spelling	
		CITO-eindtoets	
Schrijven	Handschrift		
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt	CITO-toetsen Rekenen en Wiskunde	x
		CITO-eindtoets	
Verkeer	<i>project</i>		
Wereldoriëntatie	Blink	presentaties	
Wetenschap & Techniek	Techniek Torens		
Tekenen	Laat maar Zien	rapportage	
Handvaardigheid	Laat maar Zien	rapportage	
Muziek	1-2-3 zing	rapportage	
Drama	Laat maar Zien	rapportage	
Bewegingsonderwijs	Gympedia		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Rots en Water	ZIEN ouder-kind gesprekken	

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Als kinderen vanaf de peuterspeelzaal doorstromen hebben we direct contact. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school is sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen
★	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	In de groepen 1 en 2 wordt gericht aandacht besteed aan klanken en letters
4.	De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig
5.	De school volgt de taalleesontwikkeling van de leerlingen met adequate middelen
6.	Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8
7.	De taalleesontwikkeling wordt gevolgd op schoolniveau

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
verbeteren resultaten begrijpend en technisch lezen	hoog

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde is een kernvak binnen het aanbod op de basisschool. Wij gebruiken een moderne methode om alle vaardigheden en strategieën rond het rekenen aan te bieden en de Cito-toetsen om de ontwikkeling te volgen. Daarnaast besteden wij expliciet aandacht aan het automatiseren van het geleerde. Wij constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. We willen doelgericht gaan werken voor leerlingen va: onderhouden wat het kind al kent, trainen wat nog geleerd moet worden.

Vorbereidend Rekenen <i>ontluikende gecijferdheid bij jonge kinderen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht heeft zicht op verschillen in ontwikkeling van kinderen en heeft dit opgenomen in het groepsplan • Leerlingen krijgen gedurende het schooljaar uitdagend ontwikkelingsmateriaal (rond rekenen) aangeboden • De leerkracht ontwerpt bij de doelen betekenisvolle activiteiten rond aangeboden thema's • Bij beginnende gecijferdheid komen minimaal aan de orde: leren tellen (telrij en context gebonden), ordenen, classificeren, seriëren, vergelijken en tellen, meten, ruimte en tijd

Rekenen en Wiskunde
<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen zijn in staat kennis en vaardigheden zinvol toe te passen in gevarieerde opdrachten • Leerlingen kunnen (reken)problemen zelfstandig of in groepsverband oplossen • Leerkrachten kennen de leerlijnen en bijbehorende methodieken • Leerkrachten zijn in staat alle leerlingen optimaal te begeleiden d.m.v. observaties, analyses en diagnoses, daarbij gebruik makend van toetsgegevens

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft voldoende tijd geroosterd voor Rekenen en wiskunde
2.	De leraren zorgen voor een veilig en stimulerend leerklimaat
3.	De leraren leren de leerlingen strategieën aan
4.	De school waarborgt een goede zorg en begeleiding met betrekking tot Rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2017-2018 - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,2


Aandachtspunt	Prioriteit
verbeteren opbrengsten gr 3 t/m 7	hoog

4.10 Wereldoriëntatie

Onderwijs is interactie en onderwijs is ontdekken. In de toekomstige maatschappij zal steeds meer een beroep worden gedaan op de vaardigheden van mensen om een probleem aan te pakken en op te lossen door samenwerking en onderzoek. Kinderen op DDP krijgen duidelijke onderzoeksopdrachten. Deze onderzoeksopdrachten komen bij ons uit de methode 'Blink'. Vanuit deze opdrachten gaan ze aan het werk. Kinderen werken daarbij samen om deze opdrachten uit te werken en te presenteren. Aan de verwerking worden eisen gesteld, conform de mogelijkheden van de kinderen. De leerkracht kiest een rol, afhankelijk van de mate van zelfverantwoordelijkheid van het kind: instructeur, leider, begeleider of coach. De leerkracht moet goed observeren en de juiste vragen stellen.

Blinken staat ook voor glanzen, schitteren, stralen. En dat is wat past bij onze missie: kinderen uitdagen om zichzelf en hun talenten te ontwikkelen en de wereld te ontdekken. Met deze aanpak laten we de traditionele methodes en bijbehorende didactiek los.

Toetsing gebeurt aan het eind van het thema door middel van een presentatie. De presentatie mag divers zijn: interview, filmpje, prezi of powerpoint, muurkrant etc. Leerlingen en leerkracht controleren gezamenlijk of de presentatie aan de gestelde eisen voldoet.


Kwaliteitsindicatoren	
1.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde
	Bij wereldoriëntatie kunnen kinderen hun talent kwijt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen verwerven kennis, inzicht en vaardigheid om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te spreken en te spelen.
2.	Beeldende vorming is er op gericht dat kinderen leren om waarnemingen, ervaringen, gevoelens en verbeelding te uiten op een spelende en experimentele wijze met behulp van beeldende middelen.
3.	Leerlingen leren hun uitingsmogelijkheden te vergroten d.m.v. taalexpressie, spel en bewegingsvormen
	In de bovenbouw geven we schaaklessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.12 Bewegingsonderwijs

Het belangrijkste tijdens de les bewegingsonderwijs is dat het kind centraal staat en dat het behalve fysiek, ook sociaal-emotioneel deelneemt aan de gymles: leren bewegen doe je meestal samen. Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Een keer per week wordt de les verzorgd door een vakdocent.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het creëren en behouden van een gezonde en actieve leefstijl.
2.	Een uitdagend bewegingsaanbod bieden op ieders niveau (differentiatie).
3.	Bewegen is plezier hebben

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Wij maken daarbij gebruik van de Techniek Torens. Nog mooier is als kinderen het nodig hebben voor hun presentaties van Blink. Dan is het betekenisvol.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De onderwijsactiviteiten bij Techniek zijn gestructureerd en doelmatig (onderwijsleerproces)
2.	Leraren zorgen bij Techniek voor voldoende ondersteuning en uitdaging van de leerlingen (onderwijsleerproces)
3.	Leerlingen zijn bij Techniek actief gericht op leren (onderwijsleerproces)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2016-2017 - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)	2,67

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zijn les van 8.30 – 12.00 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We voorkomen daarom verlies van leertijd door kinderen 10 minute voor tijd binnen te laten. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
3.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2017-2018 - Taakgerichte leertijd	3,6
Vragenlijst leerlingen 2017 - Tijd	3,46
Vragenlijst leraren 2017 - Leertijd	3,58
Vragenlijst ouders 2017 - Tijd	3,27

4.16 Pedagogisch handelen

Wij spreken hier graag van pedagogische tact, het gedachtegoed van professor Luc Stevens. Pedagogische tact is het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de leerling. Deze is niet alleen van belang voor de weg naar volwassenheid, maar net zo goed voor het onderwijsresultaat van de leerling. Pedagogische tact of tactvol handelen vraagt een relatie die gekenmerkt wordt door openheid en sensitiviteit voor wat een leerling bezighoudt of voor wat deze nodig heeft, en vertrouwen in zijn wil om te groeien. Dit wordt door leerlingen begrepen. Zo ontstaat wederkerigheid en – vanuit deze relatie – gedeelde verantwoordelijkheid. Leraar en leerling(en) als werkeenheden met de leraar als eindverantwoordelijke en gezagsdrager.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
2.	De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties
3.	De leraar zorgt voor een ontspannen sfeer
4.	De leraar toont en bevordert het respect voor leerlingen
5.	De leraar geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen
★	De leraar gaat positief en belangstellend met de leerlingen om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Pedagogisch handelen	3,7
Vragenlijst leerlingen 2019 - Pedagogisch handelen	3,82
Vragenlijst ouders 2019 - Pedagogisch handelen	3,67

4.17 Didactisch handelen

Op onze school kennen de leraren de leerlingen. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en daar waar nodig ondersteuning door de leraar.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
2.	De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
3.	De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
4.	De leraren passen verschillende werkvormen toe

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,77
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Lesgeven	3,4
Vragenlijst leerlingen 2019 - Lesgeven	3,85
Vragenlijst ouders 2019 - Lesgeven	3,41

Aandachtspunt	Prioriteit
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op obs de Dubbele Punt hechten we veel waarde aan de **zelfstandigheid** van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de leerlingen te leren dat zij 'eigenaar' zijn van hun eigen leerproces. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Op de weg naar eigenaarschap zijn kinderen nu in de fase van begrijpen en zo nu en dan in investeren (zie lijn van de matrix als bijlage bij hoofdstuk *grote ontwikkeldoelen*)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraar betreft de leerlingen actief bij de lessen.
★	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
3.	De taken bevatten keuze-opdrachten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2017-2018 - Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces	3,38
Vragenlijst ouders 2017 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,05

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkracht gebruikt werkvormen en middelen die de leerdoelen ondersteunen
2.	De leraar zorgt voor een effectieve inrichting van hun lokaal
3.	De leraar hanteert heldere regels en routines
4.	De leraar hanteert een dagplanning die voor kinderen overzichtelijk, ordelijk en taakgericht is

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig door observatie van het dagelijks werk en spel, met de methodetoetsen en met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Bij sommige leerlingen gebruiken we aanvullende toetsen vanuit het dyslexieprotocol. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze verwachtingen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning, in of buiten de groep.

De groepsleerkracht is eerste verantwoordelijke voor het aanbod van zorg rond een leerling. De coördinatie rond de zorg en begeleiding van leerlingen ligt bij de intern begeleider.

Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). De leraar volgt de ontwikkeling van leerlingen voortdurend en formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord door leraar en IB. Indien de interventies niet het gewenste resultaat hebben, kunnen wij besluiten het kind in te brengen bij het Ondersteuningsteam.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren kennen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
★	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5
Quickscan 2016-2017 - Handelingsgericht werken in de groep	3,66
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,4
Vragenlijst leerlingen 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,63
Vragenlijst ouders 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,06

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
Omzetten van verwachtingen naar concrete doelen en waarden	gemiddeld

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Alle leraren beschikken over een pedagogisch en didactisch groepsoverzicht (PDGO) met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een plan op. In het plan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (instructie onafhankelijk) en de minimumgroep (instructie afhankelijk). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraar stemt het onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen
2.	De leraar stemt instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen
3.	De leraar stemt de verwerking van de leerstof af op relevante verschillen tussen leerlingen
4.	De leraar volgt de vorderingen van hun leerlingen systematisch
★	De school biedt zwakkere leerlingen extra leer- en instructietijd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2017-2018 - Afstemming instructie en verwerking	3,65
Vragenlijst ouders 2017 - Afstemming	3,2

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

In de school werkt een hoog opgeleide onderwijsassistent die dagelijks extra ondersteuning biedt. Zeker voor individuele leerlijnen of een individuele interventie is dit erg gewenst. Doordat we werken met samengestelde groepen is het makkelijk realiseerbaar om kinderen voor bepaalde vakken op een ander niveau te bedienen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Talenten benoemen blijkt essentieel om het te ontdekken voor kinderen, omdat een talent je nu eenmaal vanzelf afdraait.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2017-2018 - De best presterende leerlingen - Talentontwikkeling	2,71

Aandachtspunt	Prioriteit
Afstemmen aanbod en organisatie op specifieke talenten van kinderen	laag

4.24 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje "documenten". Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Ondersteuningsvoorzieningen

Voor hoogbegaafde leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften waarin binnen de basis- en extra ondersteuning op de eigen basisschool onvoldoende kan worden voorzien, start De Westfriese Knoop in schooljaar 2018-2019 vier ondersteuningsvoorzieningen waar groepen van maximaal 16 leerlingen één dag per week begeleiding ontvangen bij het werken aan doelstellingen op het gebied van leren leren, zelfverantwoordelijk leren, en het ontwikkelen van denk- en levensvaardigheden (denk aan: creatief en kritisch denken, ontwikkelen zelfinzicht, doorzettingsvermogen, samen leren).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (POS)
2.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
3.	Onze school biedt basisondersteuning

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,22

4.25 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, zittenblijvers en het aantal leerlingen met een eigen leerlijn.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De resultaten worden gemeten conform de gemaakte afspraken
2.	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
★	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit. Twee keer per jaar bestudeert het team de trendanalyse en vergelijkt de resultaten per groep met de resultaten van dezelfde groep in voorgaande jaren.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3
Vragenlijst ouders 2017 - Opbrengsten	3,35

Aandachtspunt	Prioriteit
Verhogen tussenopbrengsten rekenen en lezen	hoog

4.26 Vervolgsucces

Onze school controleert nog niet of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We willen onze adviezen gaan vergelijken met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	laag

4.27 Onderwijs met ICT

Onderwijs met ICT gaat over visie, deskundigheid, inhoud en toepassingen en infrastructuur.

Wij vormen een gezamenlijke visie op goed onderwijs en de plaats die ICT daarbij inneemt. We hebben zicht op de benodigde competenties voor medewerkers. We hebben een bovenschools trainingsaanbod.

We inspireren elkaar, delen Good Practices, leren collectief en innoveren.

Er wordt verantwoord en creatief omgegaan met de digitale leeromgeving en met de inzet van software. We zien toe op de uitvoering van de wet AVG.

De infrastructuur voorziet in een veilig netwerk in de cloud, van stabiele wifi verbindingen en toereikende hardware voor alle geledingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding gebruikt ICT voor een effectieve interne en externe communicatie (kwaliteitszorg)
2.	ICT-middelen worden in voldoende mate en functioneel gebruikt in klassikale en niet-klassikale leersituaties (onderwijsleerproces)
3.	De leerlingen zijn actief bezig in leer- en lessituaties waarbij ICT wordt gebruikt (actief leren)
4.	De leerlingen gebruiken ICT om in toenemende mate de verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces te krijgen (actief leren)
5.	De school volgt de prestaties (en eventueel de ontwikkeling) van leerlingen met behulp van ICT (leerlingbegeleiding)
6.	De school zorgt ervoor dat ICT-gebruik plaatsvindt met voldoende en adequate apparatuur en voorzieningen voor leerlingen en personeel (infrastructuur)

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De vastgestelde competenties zijn opgenomen in het IPB.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer)
2.	We beschikken over een functionerende gesprekencyclus
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar het IPB. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd nu nog gevormd door een interim directeur. Komende jaren wordt er gezocht naar een managementstructuur: MT lid onderleiding van een meerscholen directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil situationeel leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
4.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Informatie	3,6
Vragenlijst leerlingen 2019 - Informatie	2,95
Vragenlijst ouders 2019 - Informatie	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten leerlingenraad	laag

5.4 Professionele cultuur

Stichting Allure is een democratische organisatie met een professionele cultuur waarin een ieder ruimte krijgt voor

eigen inbreng en zelfsturing. Een organisatie waarin geïnspireerd en gemotiveerd wordt. Er wordt vanuit vertrouwen ruimte gegeven aan processen en eigenaarschap, waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars kwaliteiten. Tegelijkertijd wordt er door medewerkers gewerkt vanuit een stevig professioneel kader ('wie het weet mag het zeggen', in plaats van 'wie de baas is mag het zeggen', doen wat je zegt en zeg wat je doet, voorspelbaarheid en transparantie), waarbij reflectie een kernwoord is. Naast dit kader stellen we ambitieuze doelen, gestoeld op onderwijskundige inzichten, die met regelmaat geëvalueerd worden. Hoewel we werken vanuit vertrouwen en ruimte, is deze werkwijze niet vrijblijvend. Eenieder is, hoeveel vertrouwen hij of zij ook geniet, altijd aanspreekbaar op zijn of haar handelen en bereid verantwoording af te leggen. Op basis van argumenten kan onderbouwd worden wat en waarom we doen wat we doen. Vanuit het vertrouwen worden de ontwikkelingen gemonitord. Leidend hierbij zijn de volgende 3 belangen in hiërarchische volgorde:

1. Kind
2. Organisatie
3. Persoon

Aandachtspunt	Prioriteit
Elke medewerker werkt actief aan zijn eigen professionalisering, heeft een onderzoekende houding en past inzichten vanuit de wetenschap toe.	gemiddeld

5.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo InHolland de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel zoals beschreven in het IPB.

5.6 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders die in het IPB beschreven zijn. Het geven van een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt, kan behoren tot de procedure. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria zoals beschreven in het IPB. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen.

5.7 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget voor starters' van 40 uren naar rato op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Een nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en/of de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, wordt de norm gebruikt opgenomen in het IPB.

5.8 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Daarbij wordt zoveel mogelijk uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Voordeel van een klein team zijn korte lijnen, snel schakelen, alle taken moeten echter door een klein aantal mensen gedaan worden. Toch ligt hoor ook de kracht van het team, daar wordt niet over gemopperd.

5.9 Collegiale consultatie

Collegiale consultatie is nog niet gewoon bij DDP. Het is mooie manier om van elkaar te leren en elkaar scherp te houden op de opgestelde doelen van de school. Voor de toekomst kunnen we dit organiseren. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, kan dit doen wanneer haar groep gym heeft. Per jaar kan beslist worden welk vakgebied prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten structurele collegiale consultaties	laag

5.10 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek kan de kijkwijzer worden gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flietsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag.

5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Vanuit het principe van eigenaarschap schrijft iedere medewerker zijn eigen POP. Elke medewerker van stichting Allure is verantwoordelijk voor zijn / haar eigen ontwikkeling en heeft hier een pro-actieve rol in. In het kader van de digitale gesprekscyclus wordt regelmatig een gesprek gevoerd over de persoonlijke doelen en drijfveren en wordt gesproken over de eigen kwaliteiten en valkuilen. De doelen in de gesprekscyclus zijn, naast persoonlijke doelen, afgeleid van de organisatie- en schooldoelen zodat iedereen weet waar hij staat qua persoonlijke en organisatie ontwikkeling.

Een werknemer beoordeelt zichzelf op de vastgestelde competenties en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de medewerker en de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

5.12 Functionerings- en beoordelingsgesprekken

Op de scholen binnen stichting Allure wordt er gewerkt met een digitale gesprekkencyclus. Er vinden drie gesprekken per schooljaar plaats:

- Startgesprek (Doelstellinggesprek) - begin van het schooljaar
- Voortgangsgesprek - halverwege het schooljaar
- Functioneringsgesprek - eind van het schooljaar

Om de twee jaar vindt er een beoordelingsgesprek plaats i.p.v. een functioneringsgesprek.

Tijdens de gesprekken staan onderstaande punten centraal:

1. *Persoonlijk ontwikkelpunten*
2. *Resultaat doelstellingen*
3. *Acties*

De directie voert jaarlijks deze gesprekken met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat de evaluatie van bovenstaande punten, met daarbij het competentieprofiel van de medewerker centraal. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit, samenwerking met collega's en directie. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in de digitale gesprekscyclus. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Bij het beoordelingsgesprek wordt ook het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

5.13 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren

(bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Hiervoor wordt een professionaliseringsbudget conform cao PO beschikbaar gesteld. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

5.14 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de verzuimmanager. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de verzuimmanager ingeschakeld, in overleg met de HR-adviseur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet verbeterde Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur en wordt hierin ondersteund door de verzuimmanager en de HR-adviseur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. De medewerker spant zich conform Wet verbeterde poortwachter in om contact te onderhouden met de school/directeur.

5.15 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgenomen in het IPB. Aan het eind van ieder schooljaar (april/mei) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad en/of overleg met de HR-adviseur omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen van Stichting Allure.

De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van Stichting Allure, leiding aan de school. De directeur/schoolleider is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er en een ICT coördinator.

De school wordt ondersteund door een Medezeggenschapsraad (MR) en een ouderraad (OR). Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

Op obs de Dubbele Punt werken wij in drie samengestelde klassen met daarin de jaargroepen 1-2, 3-4-5 en 6-7-8. De heterogene samenstelling van de groepen heeft als voordelen dat kinderen leren omgaan met kinderen van een andere leeftijd en mogelijk ander ontwikkelingsniveau. Ook het sociale bewustzijn wordt gunstig beïnvloed in een heterogene groep. Ons onderwijsconcept gaat ervan uit dat kinderen niet alleen met elkaar maar vooral van elkaar leren. Het meester-gezel-leerling principe bestaat al heel lang. Je kent het vast uit de verhalen over de gilden in de middeleeuwen. De basis is: leren doe je door te doen. Een vaardigheid leer je door te oefenen. Door in de praktijk er mee bezig te zijn. En vooral door, af en toe, fouten te maken. Van fouten maken leer je. Leren doe je ook door af te kijken. Door te kijken naar voorbeelden, naar helden, naar meesters. Goed voorbeeld, doet goed volgen. Je leert sneller met een goede "meester" naast je. Een coach. De meester stimuleert je om vooraleerst zelf te proberen. Als je vast loopt, ga je te rade bij je meester. Je meester doet het voor en jij kijkt en leert. En dan probeer je het zelf nog een keer. Nu met meer succes. Je krijgt vertrouwen en je groeit in kennis en vaardigheden. Het leerling-gezel-meester model doet veel met de persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Elke fase kent zijn specifieke kenmerken en ervaringen. Leren is immers ook identiteitsvorming.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De school neemt een centrale plek in in het dorp. De sfeer op school kenmerkt zich door acceptatie, zorg dragen, collegialiteit, saamhorigheid, enthousiasme, elkaar zien en kennen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt
2.	De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school
★	De leerlingen tonen zich betrokken bij de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	Het personeel voelt zich betrokken bij de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
5.	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Schoolklimaat	3,7
Vragenlijst leerlingen 2019 - Schoolklimaat	3,25
Vragenlijst ouders 2019 - Schoolklimaat	3,23
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Welbevinden	3,8
Vragenlijst leerlingen 2019 - Welbevinden	3,2
Vragenlijst ouders 2019 - Welbevinden	3,5

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De sociale en fysieke veiligheid van leerlingen, leerkrachten en ouders is vastgelegd in een **veiligheidsprotocol**. Dit protocol is opgesteld voor alle scholen van Stichting Allure en op specifieke punten aangepast aan de eigen schoolsituatie. Het veiligheidsprotocol is te vinden op de website van Stichting Allure (www.stichtingallure.nl) (<http://www.stichtingallure.nl>)).

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. De preventiemedewerker analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school maakt voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruik van de methodiek Rots & Water.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ouders worden, waar gewenst en mogelijk, betrokken bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over voldoende BHV'ers (bedrijf hulpverleners).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,73
sociale veiligheid 2018 - Veiligheidsbeleving	3,7
sociale veiligheid 2018 - Fysieke veiligheid	3,69
sociale veiligheid 2018 - Sociale veiligheid	3,66
sociale veiligheid 2018 - Psychische veiligheid	3,6
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Veiligheid	3,5
Vragenlijst leerlingen 2019 - Veiligheid	3,38
Vragenlijst ouders 2019 - Veiligheid	3,3

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Capability een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Samenwerking

Onze school staat midden in de (dorps)gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties en relaties in het dorp. We halen expertise binnen om beter te kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen.

We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met Peuterspeelzaal de Minipunt.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Samenwerkingsverband 'de West-Friese Knoop'
- de leerplichtambtenaar
- gemeente Opmeer
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk (maakt deel uit van het ondersteuningsteam)
- Schoolarts (GGZ)

In het ondersteuningsteam nodigen wij - indien nodig - externe deskundigen uit om samen met ouders en de school over een kind te praten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,58

6.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Sinds schooljaar 2017-2018 houden we startgesprekken met ouder en kind. Bij de jongste van de groep gebeurt dit thuis, bij de middelste en oudste van de groep op school. Het startgesprek is 'een omgekeerd 10-min gesprek'. Ouders vertellen over hun kind, het kind vertelt over zichzelf en aan de orde komt wat er van elkaar verwacht wordt het komende jaar. Samenwerken aan de ontwikkeling van het kind vraagt immers om een stevige vertrouwensrelatie tussen leerkracht en ouder. Een goede start is het halve werk.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten
2.	De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee
3.	De school informeert ouders regelmatig over de actuele gang van zaken op school
4.	De leraren laten zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis
5.	De leraren informeren ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind

6.8 Overgang PO-VO

De procedure rondom de overgang van po naar vo wordt vastgesteld door ons samenwerkingsverband; de Westfriese Knoop.

Deze procedure wordt jaarlijks in goed overleg tussen de schoolbesturen primair onderwijs en ons samenwerkingsverband opgesteld.

Belangrijk hierbij is dat leerlingen en ouders goed zijn voorgelicht over de mogelijkheden. De basisscholen regelen deze voorlichting en de scholen voor voortgezet onderwijs organiseren open dagen en andere kennismakingsmomenten. In de VO-Gids staan alle data van de open dagen vermeld. De Werkgroep Schoolkeuzeprocedure PO-VO zorgt ervoor dat de leerkrachten van groep 8 en de intern begeleiders van de basisscholen goed zijn voorgelicht. Deze werkgroep werkt met een mandaat van het Regionaal Overleg Primair Onderwijs West-Friesland en van ons samenwerkingsverband.

Daarnaast houden wij als school zicht op de kwaliteit van onze adviezen, door o.a. via Vensters te monitoren hoe de verdere schoolloopbaan van onze leerlingen verloopt.

6.9 Privacybeleid

Ons bestuur beschikt over een privacyreglement (zie bijlage) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
2.	We beschikken over een privacyreglement

Bijlagen

1. privacy protocol

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Allure en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd. Tijdens begrotingsgesprekken worden afspraken gemaakt over de verdeling van de middelen over de scholen.

Bijlagen

1. financieel beleid Allure

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden tijdens de begrotingsgesprekken. Bij het vervangingsfonds worden de kosten voor ziekte gedeclareerd.

7.3 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is €15,- per jaar. Voor het schoolreisje wordt een aparte bijdrage gevraagd. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Op de jaarlijkse algemene ouderavond legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een exploitatiebegroting. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Binnen de scholen is de directeur verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg. Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur hier zicht op. De leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken.

Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de medewerker Kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot de basiskwaliteit. De basis moet immers ten alle tijde op orde zijn.

Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscans uit WMK. Hiervoor is een vierjarenplanning opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De QS worden bovenschools uitgezet, zodat er naast zicht op de individuele scholen ook zicht is op het bestuur als geheel. De resultaten van de QS leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
2.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
3.	De school vraagt de ouders, leerlingen en leraren regelmatig naar de mate van tevredenheid over de school

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,8

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	hoog

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in dimensies en daarbij behorende gedragsindicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,64

8.3 Verantwoording en dialoog

Binnen Allure worden audits uitgevoerd zodat we ook externen betrekken bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel. OP DDP gaan we nog een leerlingenraad oprichten. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,4

8.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie (voor 1 augustus)
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (voor 1 augustus)
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het ondersteuningsplan van SWV De Westfriese Knoop is op te vragen op school
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 25 februari 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, nemen we mee in de jaarplannen.

Bijlagen

1. inspectierapport

8.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door 5 van de 6 leraren, een leraar was ziek. Het responspercentage was 83%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Ze geven de school een 8 als rapportcijfer.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Kwaliteit	3,7
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Schoolklimaat	3,7
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Veiligheid	3,5
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Welbevinden	3,8
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Pedagogisch handelen	3,7
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Lesgeven	3,4
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,4
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Informatie	3,6

8.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 7 en 8. Het responspercentage was 95%. De leerlingen vinden de school een goede school met goede leraren. De gemiddelde score op kwaliteit: 3,67. Alleen de informatie scoort zwak.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2019 - Kwaliteit	3,67
Vragenlijst leerlingen 2019 - Schoolklimaat	3,25
Vragenlijst leerlingen 2019 - Veiligheid	3,38
Vragenlijst leerlingen 2019 - Welbevinden	3,2
Vragenlijst leerlingen 2019 - Pedagogisch handelen	3,82
Vragenlijst leerlingen 2019 - Lesgeven	3,85
Vragenlijst leerlingen 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,63
Vragenlijst leerlingen 2019 - Informatie	2,95

8.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart-april 2019. De vragenlijst is gescoord door 22 van de 33 ouders van de school. Het responspercentage was 67%. 90,9 % van de ouders scoren op het item goede school en goede leraren een 3 of 4. Ze vinden de school wel gezellig maar niet verzorgd. Ze geven de school een rapportcijfer 7,6.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2019 - Kwaliteit	3,4
Vragenlijst ouders 2019 - Schoolklimaat	3,23
Vragenlijst ouders 2019 - Veiligheid	3,3
Vragenlijst ouders 2019 - Welbevinden	3,5
Vragenlijst ouders 2019 - Pedagogisch handelen	3,67
Vragenlijst ouders 2019 - Lesgeven	3,41
Vragenlijst ouders 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,06
Vragenlijst ouders 2019 - Informatie	3

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting Allure beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage).

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Onderwijs	in 2023 hebben de scholen beredeneerd aanbod voor het referentieniveau 1S	gemiddeld

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	In 2023 is ons taal en WO onderwijs doelgericht en thematisch, met keuzevrijheid voor kinderen	hoog
	In 2023 werken we met lezen, rekenen en spelling niet meer leerkracht gestuurd, maar leerling gestuurd en zijn de opbrengsten op niveau	hoog
	In 2023 is het onderwijs aan het jonge kind betekenisvol, doelgericht en thematisch vanuit belangstelling.	hoog
	In 2023 zien we overwegend intrinsiek gemotiveerde kinderen die op momenten in flow zijn	hoog
	In 2023 kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de groep (gedrag of leren)	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	in 2023 hebben de scholen beredeneerd aanbod voor het referentieniveau 1S	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	In beeld brengen van de kenmerken van de leerlingenpopulatie en daar reële verwachtingen bij vaststellen over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	laag
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie aanvankelijk leesmethode	hoog
Taalleesonderwijs	verbeteren resultaten begrijpend en technisch lezen	hoog
Rekenen en wiskunde	verbeteren opbrengsten gr 3 t/m 7	hoog
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
Zorg en begeleiding	Omzetten van verwachtingen naar concrete doelen en waarden	gemiddeld
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
Talentontwikkeling	Afstemmen aanbod en organisatie op specifieke talenten van kinderen	laag
Resultaten	Verhogen tussenopbrengsten rekenen en lezen	hoog
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	laag
De schoolleiding	Opzetten leerlingenraad	laag
Professionele cultuur	Elke medewerker werkt actief aan zijn eigen professionalisering, heeft een onderzoekende houding en past inzichten vanuit de wetenschap toe.	gemiddeld
Collegiale consultatie	Opzetten structurele collegiale consultaties	laag
Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 is ons taal en WO onderwijs doelgericht en thematisch, met keuzevrijheid voor kinderen
	In 2023 is het onderwijs aan het jonge kind betekenisvol, doelgericht en thematisch vanuit belangstelling.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 is ons taal en WO onderwijs doelgericht en thematisch, met keuzevrijheid voor kinderen
	In 2023 werken we met lezen, rekenen en spelling niet meer leerkracht gestuurd, maar leerling gestuurd en zijn de opbrengsten op niveau
	In 2023 is het onderwijs aan het jonge kind betekenisvol, doelgericht en thematisch vanuit belangstelling.
	In 2023 zien we overwegend intrinsiek gemotiveerde kinderen die op momenten in flow zijn

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 is ons taal en WO onderwijs doelgericht en thematisch, met keuzevrijheid voor kinderen
	In 2023 werken we met lezen, rekenen en spelling niet meer leerkracht gestuurd, maar leerling gestuurd en zijn de opbrengsten op niveau
	In 2023 is het onderwijs aan het jonge kind betekenisvol, doelgericht en thematisch vanuit belangstelling.
	In 2023 zien we overwegend intrinsiek gemotiveerde kinderen die op momenten in flow zijn
	In 2023 kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de groep (gedrag of leren)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 is ons taal en WO onderwijs doelgericht en thematisch, met keuzevrijheid voor kinderen
	In 2023 werken we met lezen, rekenen en spelling niet meer leerkracht gestuurd, maar leerling gestuurd en zijn de opbrengsten op niveau
	In 2023 is het onderwijs aan het jonge kind betekenisvol, doelgericht en thematisch vanuit belangstelling.
	In 2023 zien we overwegend intrinsiek gemotiveerde kinderen die op momenten in flow zijn
	In 2023 kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de groep (gedrag of leren)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 12DL
Naam: OBS de Dubbele Punt
Adres: Koetenburg 14
Postcode: 1719 AR
Plaats: Aartswoud

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 12DL
Naam: OBS de Dubbele Punt
Adres: Koetenburg 14
Postcode: 1719 AR
Plaats: Aartswoud

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
